



Best Western Central Europe

Best Western - seit 65 Jahre aktiv am Markt - ist die weltweit größte internationale Marketingorganisation privat geführter Hotels mit über 4.000 Mitgliedsbetrieben in mehr als 90 Ländern.
Best Western Central Europe, mit Standort Wien, betreut davon über 75 Hotels in Österreich und 8 weiteren Staaten Zentraleuropas.

Auf unsere MitarbeiterInnen und deren persönliche Entwicklung legen wir als engagiert handelnde und wachstumsorientierte Organisation außerordentlich Wert, was begeistertes, sowie selbständiges Arbeiten voraussetzt.

Unser 10 Personen Team sucht **VERSTÄRKUNG IN DER ABTEILUNG VERKAUF** (w/m):

Ihr Aufgabengebiet:

- Akquisition und Betreuung von Firmenkunden, Veranstaltern, Reisebüro- und Kooperationspartnern in In- und Ausland
- Organisation von Kunden-Events, Workshops und Messeauftritten in In- und Ausland
- Unterstützung bei Entwicklung von verkaufsfördernden Maßnahmen (Crossborder Aktivitäten, Gestaltung von Newsletter, Mailings und Fact Sheets, uvm.)
- Kommunikation mit unseren 75 Mitgliedshotels in 9 Ländern, dem europäischem und internationalem Verkaufsnetzwerk von Best Western, CROs sowie unserer US-Zentrale
- Teilnahme an Best Western Mitgliederversammlungen
- Datenerhebungen für Spezialraten und Verkaufsprogrammen
- Datenverwaltung und -kontrolle in den verschiedenen EDV-Systemen und Erstellen von relevanten Statistiken
- Zusammenarbeit mit unserer US-Zentrale zur elektronischen Präsentation unserer Mitgliedsbetriebe (globales Reservierungssystem, Homepages)

Unsere Anforderungen und Erwartungen an Sie:

Sie sind eine teamorientierte Kollegin/ein Kollege mit fundierter, mehrjähriger (vorteilhaft wäre Hotellerieverkaufs-) Erfahrung und Eigenverantwortung, mit folgendem Profil:

- Offene, pro-aktive kommunikative Persönlichkeit mit einwandfreiem Auftreten und gepflegtem Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (unbedingt erforderlich!), Kenntnisse einer ergänzenden osteuropäischen Sprache wären nützlich
- Selbstverständlicher Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Hohe Reisebereitschaft
- Überdurchschnittliche Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

Chancenreiche Mitarbeit in einem kleinen Team mit internationalem Umfeld, geregelte Arbeitszeiten und marktgerechte Bezahlung.

Bewerbungen mit Foto bitte ausschließlich per Post oder per E-mail an:

Best Western Central Europe, z.H. Frau Prok. Ivona Meissner, Bösendorferstraße 5, 1010 Wien,
im@bestwestern.at